

Manuál

dodržování pravidel hospodářské soutěže sdružení CECED CZ – Sdružení evropských výrobců domácích spotřebičů

I. Preambule

1. Tento manuál je vypracován a schválen za účelem zajištění dodržování pravidel hospodářské soutěže v rámci společné činnosti členů sdružení CECED CZ – Sdružení evropských výrobců domácích spotřebičů (dále jen „CECED CZ“ nebo „sdružení“), a to v rámci činnosti CECED CZ, jeho orgánů, zaměstnanců a dalších zúčastněných osob na činnosti sdružení.
2. CECED CZ sdružuje členy, jejichž předmětem činnosti jsou výroba, dovoz a prodej výrobků jako jsou velké domácí spotřebiče (chladničky, mrazničky, myčky nádobí, sporáky, odsavače par, pračky a sušičky prádla, jejich kombinace atd.) a malé domácí spotřebiče (vysavače, žehličky, kávovary, topinkovače, výrobky osobní péče atd.) a speciální výrobky (vyhřívací, ventilační, klimatizační spotřebiče, ohřívače vody atd.), dále jen “výrobky“.
3. Členové CECED CZ jsou zpravidla konkurenty na trhu s výrobky.
4. Jednání orgánů CECED CZ, zejm. Valné hromady a Řídícího výboru se konají v souladu se stanovami sdružení, přičemž jejich konání je odůvodněné a nezastupitelné; to platí též pro další činnosti CECED CZ při naplňování jeho cílů vytýčených stanovami.
5. Z hlediska hospodářské soutěže je nezbytné, aby účastníci jednání orgánů CECED CZ dodržovali určitá pravidla chování za účelem předcházení porušování pravidel hospodářské soutěže, resp. za účelem minimalizace právních rizik vyplývajících z konání takovýchto jednání, a předcházení riziku zahájení řízení o porušení právních předpisů České republiky, resp. Evropské unie, ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, příp. Evropské komise.
6. Tento manuál dodržování pravidel hospodářské soutěže CECED CZ představuje ucelený soubor pravidel pro účastníky jakýchkoli jednání orgánů CECED CZ, příp. zaměstnanců a dalších zúčastněných osob na činnosti CECED CZ, se kterými musí být každý účastník takovýchto jednání nebo činnosti CECED CZ bezpodmínečně seznámen a je povinen je za každých okolností dodržovat.

II. Pravidla

1. Každý účastník jednání orgánů CECED CZ musí být předem proškolen v oblasti dodržování pravidel hospodářské soutěže. **Toto proškolení může být organizováno CECED CZ, prostřednictvím externího odborníka (právníka), který se věnuje oblasti hospodářské soutěže, případně je každý účastník prokázat, že je proškolen jiným**

obdobným způsobem. Každý z pravidelných účastníků jednání orgánů CECED CZ je povinen podrobit se případnému pravidelnému proškolení tak, aby byla zajištěna jeho znalost aktuálních právních předpisů.

2. Jednání orgánů CECED CZ probíhají výlučně v souladu se stanovami sdružení.
3. Jednání Valné hromady se člen sdružení může účastnit jen prostřednictvím svých statutárních orgánů nebo prostřednictvím zaměstnanců s udělenou plnou mocí. Jakékoli další osoby se mohou účastnit jednání Valné hromady pouze po prokázání se písemným souhlasem některého z členů, který je též zodpovědný za jejich seznámení se stanovami sdružení a s tímto manuálem.
4. Jednání Řídícího výboru se může účastnit pouze osoba určená členem sdružení v souladu se stanovami sdružení. Jakékoli další osoby se mohou účastnit jednání Řídícího výboru pouze jako hosté a po prokázání se písemným souhlasem některého z členů, který je též zodpovědný za jejich seznámení se stanovami sdružení a s tímto manuálem.
5. Každého jednání orgánů CECED CZ se účastní též externí právník, který je pověřený dohledem nad dodržováním pravidel hospodářské soutěže při jednání.
6. Každá osoba, která se účastní jednání orgánů CECED CZ, svým podpisem na prezenční listině potvrdí, že byla seznámena s pravidly uvedenými v tomto manuálu i s právními následky jejich případného porušení.
7. Na jednáních orgánů CECED CZ mohou účastníci probírat pouze témata, která jsou zahrnutá v programu jednání rozeslaným v pozvánce na jednání nebo schváleným v souladu se stanovami sdružení. Program jednání musí být dostatečně jasný, určitý, přiměřeně podrobný a musí se týkat předmětu činnosti CECED CZ. Prvním bodem programu bude vždy připomenutí dodržování pravidel hospodářské soutěže uvedených v tomto manuálu, včetně poučení ze strany externího právníka podle bodu 5 o následcích spojených s porušením těchto pravidel.
8. Na jednáních orgánů CECED CZ nelze v žádném případě probírat záležitosti, které nesouvisí s programem jednání rozeslaným v pozvánce na jednání nebo schváleným v souladu se stanovami sdružení. Pokud je některým z přítomných navržen nový bod programu jednání, který nebyl uveden v pozvánce na jednání, může být tento bod zařazen na program jednání pouze v případě, že s tím budou souhlasit všichni oprávnění účastníci (v případě jednání Valné hromady, všichni přítomní členové a v případě jednání Řídícího výboru, všichni členové Řídícího výboru) a současně též externí právník podle bodu 5 tohoto manuálu. Externí právník souhlas za žádných okolností souhlas neodepře, pokud je navrhovaný bod programu jednání v souladu s pravidly hospodářské soutěže.
9. Účastníci jednání orgánů CECED CZ nikdy nejednají o neurčitých a nekonkrétních bodech programu jednání označených jako „Různé“ nebo „Jiné záležitosti“ a pod. V případě, že je takovýto neurčitý nebo nekonkrétní bod zařazen na program jednání,

je účastník jednání oprávněn požádat, aby se o takovémto bodu programu nejednalo. Pokud je o takovémto bodu jednání přesto jednáno, je jakýkoli účastník jednání oprávněn opustit jednací místnost a zapisovatel nebo jiná pověřená osoba je povinna umožnit tomuto účastníkovi zaznamenání jeho námitek a okamžiku odchodu z jednání.

10. Účastníci jednání orgánů CECED CZ se v rámci jednání nesmí navzájem informovat o strategických informacích, tj. o informacích které snižují strategickou nejistotu na trhu s výrobky. Strategické informace souvisejí zpravidla s cenami (např. skutečné ceny, slevy, zvýšení nebo snížení ceny nebo rabaty), seznamy zákazníků, výrobními náklady, množstvím, obratem, množstvím prodeje, kapacitami, geografickými trhy, marketingovými plány, investicemi a technologiemi. Současně si účastníci jednání orgánů CECED CZ nesmí vyměňovat informace, které podléhají obchodnímu tajemství členů sdružení.
11. Předmětem výměny informací v rámci jednání orgánů CECED CZ mohou být pouze souhrnné (všeobecné) údaje, při kterých není možné individualizovat informace ve vztahu ke konkrétnímu členovi, a které zároveň nejsou strategickými informacemi, resp. nejsou informacemi které jsou předmětem obchodního tajemství.
12. Každý účastník jednání orgánů CECED CZ je povinen se zdržet konverzace, jejímž obsahem může být porušení pravidel hospodářské soutěže (dále jen „nevhodná konverzace“) a vyhýbat se též pasivní účasti v nevhodné konverzaci. Pokud některý z účastníků jednání orgánů CECED CZ zahájí nevhodnou konverzaci, (i) jsou ostatní účastníci jednání povinni takovou konverzaci okamžitě ukončit a pokud nevhodná konverzace pokračuje, jsou povinni jednání okamžitě opustit a zapisovatel nebo jiná pověřená osoba je povinna umožnit tomuto účastníkovi zaznamenání jeho námitek a okamžik odchodu z jednání.
13. Z každého jednání orgánů CECED CZ se vyhotovuje zápis, který je podepsán oprávněnými účastníky jednání. Zápis je vyhotovován v dostatečném detailu, aby bylo možné zajistit zachycení skutečností souvisejících s dodržováním pravidel hospodářské soutěže v souladu s tímto manuálem a obsahuje též informace o poučení podle bodu 7 tohoto manuálu. Zápis ověřuje též externí právník podle bodu 5 tohoto manuálu.
14. Účastníci jednání orgánů CECED CZ jsou vždy poučeni o skutečnosti, že Evropská komise a Úřad pro ochranu hospodářské soutěže jsou vykonávat kontrolu dodržování právních předpisů v oblasti hospodářské soutěže a že jsou oprávněni požadovat dokumentaci a informace o těchto jednáních.
15. Na žádost Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, příp. Evropské komise, učiněnou v jakékoli formě vůči CECED CZ je oprávněn reagovat pouze Generální ředitel sdružení.
16. V případě provedení kontroly nebo místního šetření ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, příp. Evropské komise, je Generální ředitel sdružení povinen se

účastnit úkonů v rámci provádění kontroly nebo místního šetření, nebo je povinen touto účastí pověřit jinou kvalifikovanou osobu. Současně je Generální ředitel povinen neprodleně informovat o těchto skutečnostech právního zástupce CECED CZ.

17. Účastníci jednání orgánů CECED CZ jsou povinni postupovat v souladu s výše uvedenými pravidly přiměřeně též v přestávkách jednotlivých jednání, příp. v průběhu dalších společenských akcí souvisejících s jednáním, např. v případě společných obědů či večeří.
18. Všechny orgány CECED CZ a všichni jejich členové jsou povinni dodržovat výše uvedená pravidla přiměřeně v rámci dalších činností sdružení a v rámci své pravomoci svěřené stanovami sdružení zajistit jejich dodržování zaměstnanci sdružení a dalšími osobami zúčastněnými na činnosti sdružení a osobní potvrzení o seznámení se s obsahem tohoto manuálu podle bodu 19.
19. Každý člen sdružení, každý orgán CECED CZ podle jeho stanov, každá osoba, která zastupuje člena sdružení na jednání orgánu CECED CZ, každý zaměstnanec sdružení a každá další osoba zúčastněná na činnosti sdružení, svým podpisem osobně potvrdí, že byla seznámena s obsahem tohoto manuálu a že se zavazuje jej dodržovat. V případě, že se jednání orgánů CECED CZ zúčastní další osoba podle bodu 3 a 4, svým podpisem osobně též potvrdí, že byla seznámena s obsahem tohoto manuálu a že se zavazuje jej dodržovat.

Manuál byl schválený Valnou hromadou dne _____.